



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979

E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:

[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)  
2016-2018**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979

E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:

[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del d.lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

- Sezione programmatica Attività di pianificazione
- Definizione degli standard di pubblicazione dei dati
- Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti
- Albo on line
- Individuazione dei responsabili
- Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza
- Posta elettronica certificata
- Attuazione del programma

## **1. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico (DS) Arch. Giuseppe Vincolo i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

## **2. ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE**

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Elaborazione del sistema di valutazione del personale improntato a criteri di meritocrazia;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979

E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:

[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, valutazione performance e premialità, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo considerando sempre la connessione intrinseca esistente tra trasparenza e integrità.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (Stakeholders) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

## **5. FINALITA'**

Le finalità del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846  
**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979  
E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:  
[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- j. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione;
- h. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione;

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso. Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo termine (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

## **6. Individuazione dei responsabili**

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- Prof. ssa Alessandra Baffico (docente vicaria che si occupa della redazione di circolari interne, alla pubblicazione delle delibere organi collegiali in albo pretorio e alla pubblicazione dei dati relativi ai componenti l'organizzazione della scuola.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846  
**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979  
E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:  
[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

- Sig. ra Luigia Grisi (direttore SGA, con ruolo di amministratore del sito web, si occupa della gestione del sito e del mantenimento ed aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali e coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di qualità, redazione di documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Bozze Regolamenti, Manuali e Piani) in collaborazione con la dirigenza, Responsabile dell'Albo pretorio)

Assistente Tecnico Alfredo Crivelli che si occuperà delle pubblicazioni di tutti gli atti sul sito Web

## **7. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza**

La realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte (settimana web e giornata della trasparenza)

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari on – line attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni (customer satisfaction )

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

## **8. PEC**

Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico insieme all'indirizzo PEO, al modulo contattaci per inviare un messaggio alla scuola utilizzando il form di contatto.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846  
**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979  
E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:  
[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

## **9. OBIETTIVI**

Dematerializzazione: Si dovrà procedere alla gestione del processo amministrativo in maniera elettronica in applicazione alla normativa vigente.

Per l'attuazione del programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi.

Tutta l'istituzione s'è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare le seguenti criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate. Le criticità rilevate all'interno della segreteria scolastica sono collegate ai troppi repentini cambiamenti che di fatto hanno influito sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, la ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti determinano momenti di tensione emotiva.

Si auspica che anche questa istituzione possa perseguire una maggiore stabilità per garantire la costituzione di un team di lavoro più coeso e consapevole non solo dei propri obiettivi di lavoro per realizzare a pieno quanto definito nel programma triennale.

## **10. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"; a tale riguardo:

- a. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità della normativa;
- b. il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c. ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d. il DS, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979

E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:

[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

## 10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA;  
i predetti settori sono:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003

### A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito, DS
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DS

Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo Superiore Competente
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente sito, DSGA, DS



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979

E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:

[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Piano della Performance", Relazione sulle performance	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS., DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento a del variazioni/integrazioni del Regolamento	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979

E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) Sito Internet:

[www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

**B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE**

II

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

**C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003**

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS

**11. DIFFUSIONE DEL PTTI**

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi mediante pubblicazione nel sito web della scuola.

Dirigente Scolastico  
Arch. Giuseppe Vincolo