



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793

[segreteria@liceoagnesimilano.it](mailto:segreteria@liceoagnesimilano.it) [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) [www.liceoagnesimilano.edu.it](http://www.liceoagnesimilano.edu.it)

Prot. 5328/B9a

Milano, 30/06/2021

**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

**CONCORSO ORDINARIO DOCENTI CONCORSO STEM  
PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA**

In conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021 e in attuazione dell'art. 59 comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73, si redige il seguente protocollo:

---

**1. Organizzazione locali**

Le prove si svolgeranno all'interno del laboratorio linguistico sito nella sede principale di via Tabacchi, 17/19.

Al laboratorio, che dispone di 28 postazioni informatiche ciascuno, avranno accesso non più di 13 candidati, ai quali sarà garantito il distanziamento di 1 metro ciascuno.

Tutte le postazioni informatiche saranno numerate.

In prossimità sono presenti servizi igienici facilmente accessibili e un locale in cui accogliere eventuali soggetti sintomatici.

I percorsi di accesso e uscita dai locali saranno a senso unico.

Nell'Istituto sarà posizionata apposita cartellonistica per l'accesso ai locali del concorso.

**2. Pulizia**

Tutti i locali verranno costantemente aerati e preventivamente sanificati, così come le postazioni informatiche.

I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

**3. Accesso e permanenza nei locali**

I candidati attenderanno, opportunamente distanziati (1 m. da persona a persona), fuori dal laboratorio e nello specifico nell'atrio al primo piano.

L'accesso all'edificio avverrà in ordine alfabetico con chiamata da parte di un operatore della scuola.

All'ingresso il candidato dovrà provvedere a igienizzare le mani, utilizzando gli appositi erogatori di soluzione lavamani.

Un operatore della scuola verificherà la temperatura del candidato e a gli fornirà una mascherina chirurgica.

Nel caso in cui la temperatura dovesse essere superiore a 37,5° o dovessero essere presenti altri sintomi riconducibili al covid, il candidato verrà accompagnato nel locale predisposto allo scopo, in attesa del personale sanitario.

Il candidato verrà identificato attraverso la registrazione del documento di identità e la firma sul foglio presenza predisposto dall'Istituto. Verrà poi accompagnato alla propria postazione, dalla

quale non potrà allontanarsi fino alla chiusura della prova, se non per recarsi in bagno o per altri indifferibili motivi.

#### **4. Candidati**

Tutti i candidati dovranno:

- Presentarsi da soli e consegnare l'eventuale al personale preposto;
- Non presentarsi se affetti da uno dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5° e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita o alterazione improvvisa dell'olfatto o del gusto;
  - e) mal di gola;
- non presentarsi se sottoposto a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione per motivi legati al COVID – 19;
- Indossare, per tutto il periodo di permanenza nella scuola, la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione.
- Dovranno presentare un referto negativo derivante da test antigenico, rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore da quella di svolgimento per la prova. Tale prescrizione non si applica ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19 e che presentino relativo certificato vaccinale.
- Ogni candidato dovrà presentarsi munito di propria penna biro per firmare all'ingresso e all'uscita.
- I candidati dovranno attenersi alle indicazioni del personale per l'accesso e l'uscita dalla scuola.

#### **5. Personale scolastico**

- Tutto il personale addetto al concorso dovrà presentare un referto negativo derivante da test antigenico, rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore da quella di svolgimento per la prova. Tale prescrizione non si applica ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19 e che presentino relativo certificato vaccinale.
- indossare, per tutta la durata della procedura concorsuale, le mascherine FFP2 fornite dalla scuola e igienizzare frequentemente le mani.
- Il personale addetto accompagnerà i candidati alle singole postazioni e controllerà che siano rispettati i percorsi previsti per l'entrata e l'uscita dai locali destinati al concorso.
- Tutto il personale coinvolto verrà adeguatamente informato sull'attività da svolgere.

#### **6. Gestione emergenze**

Il candidato che dovesse manifestare sintomi riconducibili al covid, si recherà nel locale predisposto per l'isolamento in attesa degli operatori sanitari.

In caso di evacuazione i candidati dovranno seguire le indicazioni riportate nelle piantine presenti in Istituto, recandosi ai punti di raccolta indicati.

#### **7. Pubblicazione**

Il presente piano operativo verrà pubblicato sul sito dell'Istituto per informazione degli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Arch. Giuseppe VINCOLO

