



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO**  
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale  
Cod.mecc. MIPM03000T – C.F. 80126210154 -  
*Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 – Milano - Tel.0258100671*  
Succursale: *Via Carlo Bazzi, 18 – 20141 – Milano - Tel.028467572 - 0289506793*  
[segreteria@liceoagnesimilano.it](mailto:segreteria@liceoagnesimilano.it) - [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) - [www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

Prot. n° 7076/6.3

Milano, 23/09/2022

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto di carta A4-A3 CIG: Z4C37D7D73**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC., recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Cod.mecc. MIPM03000T – C.F. 80126210154 -

Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 – Milano - Tel. 0258100671

Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 – 20141 – Milano - Tel. 028467572 - 0289506793

[segreteria@liceoagnesimilano.it](mailto:segreteria@liceoagnesimilano.it) [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) [www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- TENUTO  
CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma e della necessità di acquistare materiali per la pulizia e l'igiene;
- DATO ATTO** della ricerca di mercato effettuata attraverso la richiesta di preventivi a 3 aziende: GIFRAN SRL – GRUPPO SPAGGIARI SPA– HARTEX GROUP SRL prot. N.7022/6.10;
- CONSIDERATO** che, a seguito di una indagine di mercato, *le forniture* maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto e con il prezzo economicamente più vantaggioso sono risultate essere quelle dell'azienda GRUPPO SPAGGIARI prot. N. 7046/6.1. Scegliamo la ditta in questione anche e soprattutto per qualità e velocità del servizio.

nell'osservanza delle disposizioni di cui L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare la fornitura in oggetto per un importo spesa di € 1108,25 + iva alla ditta GRUPPO SPAGGIARI;
- di imputare l'impegno di spesa di € 1108,25 + iva al Programma Annuale 2022 - A01 – *Funzionamento generale*;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Arch. Giuseppe Vincolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Arch Giuseppe Vincolo