



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito
LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -
segreteria@liceoagnesimilano.it mipm03000t@pec.istruzione.it www.liceoagnesimilano.gov.it

Prot. (vedi segnatura)
Milano, 08/06/2023

All'Albo dell'Istituto
Sito web

BANDO DI GARA VOLI PER PCTO AUTUNNO A.S. 2023/2024
(Ai sensi dell'art. 36 Comma 2 Lettera b. del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTO l'art. 36 e art. 60 del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il PTOF dell'istituto;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti;
VISTE le delibere dei vari Consigli di classe coinvolti;

DETERMINA

di indire una procedura di gara mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36 Comma 2 Lettera b. del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017) per l'organizzazione e acquisto di biglietti aerei (come indicati nell'Allegato 1).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire via e-mail avente come oggetto la dicitura "Contiene preventivo VOLI per PCTO autunno A.S. 2023/2024", **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04-07-2023** al seguente indirizzo mipm03000t@istruzione.it.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

È possibile presentare offerte per uno, per più e /o per l'insieme degli stage.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere:

– **DOCUMENTAZIONE - AMMINISTRATIVA**, contenente i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione
- Durc e Tracciabilità dei flussi finanziari

– **OFFERTA TECNICO - ECONOMICA**

- Contiene i preventivi redatti secondo quanto richiesto per ciascuno stage. Si precisa che la stessa Agenzia può partecipare ad uno o più lotti.

Nell'offerta economica devono essere specificati **singolarmente** i costi:

- Eventuali assicurazioni (annullamento viaggio e rimborso, furti bagagli, R.C., infortuni, colpa in vigilando);
- Assistenza medica (opzione Covid inclusa) con rimborso spese mediche sul posto;
- Eventuali gratuità per docenti accompagnatori;
- Gratuità e/o sconti per alunni bisognosi o D.A.;
- La quota di partecipazione comprensiva di tutte le voci, eventuale IVA e di diritti di Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare;
- La validità dell'offerta economica sarà riferita alla data di effettuazione del viaggio;
- Modalità di pagamento.

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà il **07-07-2023 alle ore 10:00** presso l'Ufficio di Presidenza per valutare le offerte.

Al vaglio delle offerte, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i; successivamente, si valuterà l'offerta economica relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo l'offerta più vantaggiosa.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché la ditta sia in possesso dei prescritti requisiti.

L'assegnazione per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche art. 56/2017) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

Una stessa Agenzia potrà essere aggiudicataria di uno o più stage.

Art. 1- CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico; il codice univoco dell'ufficio sarà comunicato successivamente e dovrà essere utilizzato quale riferimento per indirizzare correttamente le fatture.

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa, se non riferiti al solo mezzo di trasporto, e comunque solo dopo l'effettuazione dei versamenti da parte degli alunni partecipanti.

Il saldo verrà liquidato al termine del viaggio, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC.

L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività del Viaggio.

Art. 2- INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D.lgs. n. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa. Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avverrà mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

ART. 3 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica https://www.liceoagnesimilano.edu.it/new_site/ in "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di gara".

ART. 4 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

ART. 5 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

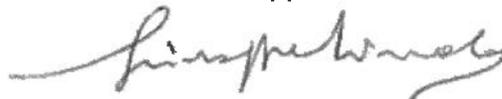
L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n° 241 così come richiamato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Arch. Giuseppe Vincolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Giuseppe VINCOLO



VOLI per stage PCTO Dublino - autunno 2023

Si richiede preventivo per:

1 GRUPPO	DATE VOLI A/R Milano-Dublino	29/09/2023 – 06/10/2023
	n. studenti	87 (di cui 1 BES)
	n. docenti	6
	n. accompagnatori	0
	richieste	Bagaglio a mano + 20kg stiva

2 GRUPPO	DATE VOLI A/R Milano-Dublino	06/10/2023 – 13/10/2023
	n. studenti	77 (di cui 2 BES)
	n. docenti	7
	n. accompagnatori	2
	richieste	Bagaglio a mano + 20kg stiva