



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -
Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671
Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793
segreteria@liceoagnesimilano.it mipm03000t@pec.istruzione.it www.liceoagnesimilano.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA'E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

Nel **giorno 15/03/2023** in Milano, il Dirigente Scolastico nella persona dell'Arch. Giuseppe Vincolo, la R.S.U. costituita: A.T. Davide Parini per CISL, prof. Francesco Ganzaroli per USB, prof. Amos Mattio per CGIL, hanno convenuto di stipulare il presente Contratto Integrativo d'Istituto, in attuazione del C.C.N.L. del comparto scuola.

Visto il piano delle attività del Dirigente

Visto il piano dell'organizzazione del lavoro del personale ATA

VISTO il CCNL 2016-2018

VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa

RITENUTO che nell'istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal D.S. e dal D.S.G.A. in coerenza con quanto indicato nel PTOF;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, con contratto di lavoro a tempo sia indeterminato sia determinato.

Handwritten signatures and initials:
A large signature at the top right.
Below it, "D. Parini" and "F. Ganzaroli" with a "1" below them.
At the bottom, "A. Mattio" and "G. Vincolo".

Art. 2

Decorrenza, durata ed oggetto

Il presente contratto ha efficacia per l'anno scolastico 2022/2023. Esso ha ad oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2022/2023.

Art. 3

Ripartizione fondo d'Istituto e criteri del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente e il personale ATA, le somme a destinazione comune, saranno ripartite in modo proporzionale al numero del personale e degli importi necessari allo svolgimento delle attività. Tenuto conto che l'importo per la retribuzione di un'ora aggiuntiva è differente per personale docente e personale ATA (Tabella 5 del CCNL per personale docente e tabella 6 CCNL personale ATA). Le risorse totali del "fondo comune" del FIS vengono così ripartite: **Lordo dipendente € 83.107,60, di cui:**

docente € 60.668,56 (73,00%)

ATA € 19.114,75 (23,00%)

Fondo riserva € 3.324,30 (4,00%)

I criteri per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

del Piano Triennale dell'offerta Formativa, della macroprogettazione dei progetti per l'anno scolastico 2022/2023 approvata dal Collegio dei docenti; delle esigenze funzionali; dell'organizzazione del servizio.

Fermi restando i criteri "del fondo comune" del FIS, visti i piani delle attività del D.S. e del D.S.G.A., sulla base delle esigenze dell'Istituto. La nomina del personale sulle attività da retribuire con il FIS è compito del Dirigente Scolastico.

Per il personale docente il Dirigente Scolastico deve tenere conto delle competenze professionali individuate dal Collegio Docenti per lo svolgimento di ogni singolo progetto/attività. Per ogni singolo progetto /attività, in caso di più docenti disponibili, tutti in possesso dei titoli e delle competenze specifici (esperienza pregressa e/o formazione specifica), l'incarico sarà attribuito al docente con maggior punteggio nella graduatoria d'Istituto per il primo anno; negli anni seguenti si procederà ad una rotazione seguendo l'ordine della graduatoria.

Per il personale ATA il Dirigente Scolastico sentirà il parere del D.S.G.A. per quelle attività di cui ci sarà bisogno di competenze specifiche. Per ogni attività, in caso di un numero di personale ATA in possesso dei titoli e competenze specifiche (esperienza pregressa e/o formazione specifica, titolo di studio) superiore al numero degli occorrenti, l'incarico sarà retribuito al personale ATA con rotazione, seguendo l'ordine alfabetico. Ulteriori specificazioni in materia potranno essere concordate nella contrattazione integrativa d'Istituto. *L'effettiva prestazione di lavoro straordinario sarà riscontrabile attraverso sistemi automatici. Ogni mese saranno stampati appositi prospetti riepilogativi delle ore prestate e del personale coinvolto; il DSGA controlla e certifica. Si precisa che le attività aggiuntive ricadenti nell'orario di servizio saranno considerati intensificazione.*

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Le risorse attribuite dalla legge 107/2015 potranno essere impegnate per retribuire gli impegni aggiuntivi del personale docente e quelli del personale ATA nonché tutti i miglioramenti messi in atto per la realizzazione del PTOF e per il raggiungimento degli obiettivi del RAV. Il D.S. e le RSU

concordano nell'attribuzione dei fondi destinati alla valorizzazione del personale scolastico e concordano nei seguenti criteri di assegnazione.

Fondi: € 15.520,51 vengono così ripartite:

Docenti € 11.329,97 (73,00%)

ATA € 3.569,72 (23,00%)

Fondo di riserva € 620,82 (4,00%)

Nell'ambito del presente contratto dette risorse conservano la finalità di premiare la partecipazione ai processi connessa al conseguimento di risultati da parte di tutto il personale.

Criteri personale ATA: si concorda in ordine alle difficoltà dell'Istituto ed alla continua erogazione di prestazioni d'opera da parte dei collaboratori scolastici, A.A., A.T. per il miglioramento dell'Istituto, di premiare il personale ATA che contribuiscono alla collaborazione attiva in relazione alle effettive esigenze operative dell'istituzione scolastica; avranno una assidua presenza in servizio e apporteranno un contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il D.S., il DSGA, Staff di presidenza:

- disponibilità per le emergenze in caso di esigenze di servizio;
- formazione e autoformazione;
- miglioramenti apportati e buone prassi;
- contributo al funzionamento complesso della scuola: - Inclusione - Sicurezza e salute nei riguardi della comunità scolastica.

Personale docente: si concorda di valorizzare le seguenti figure: Funzioni Strumentali e Coordinatori di classe e si stabiliscono i seguenti criteri:

Criteri coordinatore di classe:

- contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

Il Coordinatore è una figura delegata su base fiduciaria dal dirigente scolastico, per svolgere compiti importanti e per prendere decisioni di responsabilità nel rapporto con le famiglie, con gli studenti e con i docenti del Consiglio di classe.

Criteri Funzione Strumentale:

- operare nel settore di competenza previsto dagli obiettivi dell'area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;
- monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare sul suo operato al Collegio Docenti;
- pubblicizzare adeguatamente i risultati.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio...', is located in the bottom right corner of the page.

La Funzione Strumentale è risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.

Art. 4

Lettere di incarico per i docenti e monitoraggio

Il D.S. conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi alla attuazione del PTOF da retribuire con il fondo d'Istituto. Nelle lettere, con riferimento al progetto presentato e approvato, verranno indicati: attività da svolgere e ore assegnate.

I docenti impegnati in progetti e commissioni, relazioneranno nei momenti previsti di monitoraggio sullo "stato di attuazione" di progetti/attività evidenziando eventuali problematiche emerse e relative proposte di soluzione/miglioramento adottate o da adottare. A consuntivo, presenteranno una relazione finale che certifichi l'avvenuto svolgimento delle attività ed evidenzi il raggiungimento degli obiettivi programmati e relativa tabella delle ore svolte. Il pagamento sarà corrisposto sul lavoro effettivamente svolto e opportunamente documentato sulla base delle presenze previste e dei risultati conseguiti.

Art. 5

Accesso al fondo d'istituto del corpo Docente / ATA

Hanno diritto al pagamento delle attività aggiuntive prestate i docenti e il personale ATA a tempo indeterminato e determinato, con pari opportunità di accesso.

Art.6

Fondo di riserva

Per il corrente anno scolastico viene accantonata la somma di € 3.324,30 (4,00%) come fondo di riserva; tale somma potrà essere utilizzata per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente e ATA non previste all'inizio dell'anno scolastico o attività aggiuntive per le quali si renda necessario un incremento di risorse.

Art.7

Attività integrative per il recupero e il sostegno allo studio

Nel corso dell'anno scolastico e, in particolare, al termine degli scrutini intermedi e finali, sono previste attività di recupero e sostegno per gli studenti che hanno fatto registrare insufficienze in una o più discipline. Criteri e modalità sono fissati dai competenti Organi Collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consiglio di Classe).

Art.8

Funzioni strumentali

Facendo seguito alla delibera del Collegio dei Docenti che, per l'a.s. 2022/2023 ha individuato 4 ambiti del PTOF e conseguentemente tredici (13) funzioni strumentali, il D.S. ha conferito individualmente le relative nomine secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti; le attività saranno retribuite con le somme appositamente assegnate all'Istituto e contrattate.

Le parti, quindi, concordano l'attribuzione dei compensi ai docenti incaricati di funzione strumentali (come deliberati dal Collegio dei Docenti) con il compenso stabilito nella presente contrattazione e riportato nella tabella allegata. Considerata l'esigua somma prevista per le F.S. si

concorda che ai docenti con F.S. è attribuito compenso ulteriore per il coordinamento dell'attività dell'area assegnata.

Art.9

Incarichi specifici A.T.A

Gli incarichi specifici vengono attribuiti al personale ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'Istituto secondo i criteri:

- Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base di titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- Disponibilità degli interessati, per eventuali avvicendamenti o promozione dell'acquisizione di competenze;
- Anzianità di servizio.

Art. 10

compensi del DSGA

Il compenso per il D.S.G.A. viene definito seguendo quanto stabilito dal vigente CCNL; le prestazioni aggiuntive verranno compensati con fondi diversi dal FIS.

Art. 11

Termini e modalità di pagamento

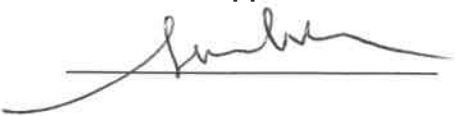
I compensi di tutti gli istituti contrattuali previsti da questo contratto saranno pagati al personale, entro il 31 di agosto, previa acquisizione e verifica nel mese di giugno della documentazione prevista e compatibilmente con la disponibilità di cassa. I responsabili dei progetti dovranno presentare la scheda consuntivo delle attività svolta. Indicare il livello di raggiungimento degli obiettivi, le ore prestate entro il numero massimo previsto dalla relativa nomina, la documentazione relativa all'effettivo svolgimento delle attività (orari, firme di presenza degli studenti, argomenti trattati ecc.). Il personale ATA dovrà consegnare la scheda consuntivo delle attività aggiuntive svolte. I docenti nominati con F.S. dovranno presentare relazione del lavoro svolto. Il pagamento di tutte le attività avverrà dopo che il Dirigente Scolastico avrà verificato quanto previsto dalle norme, in particolare relativamente al loro effettivo svolgimento e al raggiungimento degli obiettivi fissati. Eventuali risorse finanziarie assegnate in seguito dall'Amministrazione saranno oggetto di contrattazione integrativa.

Milano, 15/03/2023

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Giuseppe Vincolo



Le OO.SS.:

R.S.U.

A.T. Davide Parini per CISL

prof. Francesco Ganzaroli
per USB

prof. Amos Mattio per CGIL



