



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "G. AGNESI"**

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede Centrale:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671 - fax 0258112846

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793 - fax: 028439979

E-mail: [posta@liceoagnesimilano.it](mailto:posta@liceoagnesimilano.it) P.E.C.: [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

## **RELAZIONE**

### **PROGRAMMA ANNUALE**

art. 2 comma 3 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001)

### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

Prot. n. 7210/C14 del 05/12/2016

Milano, 05 Dicembre 2016

PREMESSA: il Programma Annuale redatto ai sensi dell'art.2 del D.I. n. 44/ 2001 è il documento contabile in cui vengono individuate tutte le entrate suddivise per tipologia e in cui vengono distribuite tutte le spese su Attività e progetti in sintonia con le scelte operate nel PTOF. in base al quale si svolge la gestione finanziaria. Viene redatto in base a:

- Le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica ( avanzo di amministrazione presunto) ;
- assegnate dallo Stato ( nota prot. n. 14207 del 29/09/2016 MIUR ) ;
- provenienti dagli Enti Locali (Comune e Provincia);
- provenienti da soggetti pubblici e privati.

Costituiscono la dotazione finanziaria dell'Istituzione Scolastica e sono utilizzate per la realizzazione delle attività amministrative, di istruzione, formazione e di orientamento proprie della scuola e previste dal Piano dell'Offerta formativa;

La gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità.

Dirigente Scolastico: D.S. Arch. Giuseppe Vincolo

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: rag. Luigia Grisi

#### **A) La popolazione scolastica**

Nel corrente anno scolastico l'Istituto è frequentato da n. 1224 studenti distribuiti su 54 classi così ripartite:

Liceo delle Scienze Umane: 4 prime, 5 seconde, 4 terze, 3 quarte, 3 quinte;

Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale: 4 prime, 4 seconde, 3 terze, 3 quarte, 3 quinte;

Liceo Linguistico; 4 prime, 5 seconde, 3 terze, 3 quarte, 3 quinte;

#### **B) Il personale in servizio**

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1 Direttore dei servizi generali e amministrativi

L'organico docente dell'Istituto è costituito da 105 unità;

Il personale A.T.A. è costituito da 25 unità;

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio di Istituto la presente Relazione sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 in ottemperanza alle seguenti disposizioni :

- del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;
- ✓ nota prot. n. 14207 del 29/09/2016 MIUR (Istruzioni predisposizione programma annuale 2017);
- P T.O.F. a. s. 2016/17;
- lavoro preparatorio svolto dalla Direttrice dei Servizi Amministrativi;

La nota prot. n. 14207 del 29.09.2016 emanata dal MIUR - indica la risorsa finanziaria base pari ad € 41.870,50 riferita al periodo gennaio-agosto 2017.

Di seguito si elencano tutte le fonti di finanziamento complessivo sulle quali l'istituto può fare affidamento nella programmazione per l'anno 2017:

**ENTRATE:**

**Contributo dello Stato:**

Spese per funzionamento amministrativo-didattico, alternanza scuola-lavoro e revisori dei conti. di cui Fondo Riserva € 500,00	<b>€ 41.870,50</b>
--	--------------------

**Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni:**

Spese progetto P06 (DVA)	<b>€ 0,00</b>
--------------------------	---------------

**Contributi da privati:**

Contributi non vincolati	<b>€ 50.000,00</b>	
Contributi vincolati	<b>€ 46.000,00</b>	
Contributi da privati (Scuola cinese)	<b>€ 5.500,00</b>	
<b>Totale</b>		<b>€ 101.500,00</b>

<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 439.701,25</b>
---	---------------------

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 583.071,75</b>
-----------------------	---------------------

Con queste risorse la scuola intende realizzare e migliorare la qualità del servizio scolastico e perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico/ tecnologici - culturali proposti dal Piano dell'Offerta Formativa nel rispetto dei vincoli istituzionali e finanziari richiamati.

Nel dettaglio il Mod. A :

Aggregato 01) Avanzo di Amministrazione complessivo ammonta a: € 439.701,25

Di cui: l'avanzo **vincolato** presunto è pari ad € 93.549,98 comprende tutte le economie provenienti da finanziamenti con destinazione vincolata, che devono essere utilizzati per la stessa attività o progetto;

e **non vincolato** di € 346.151,27 che comprende tutte le economie provenienti da finanziamenti che non avevano destinazione vincolata e che la scuola è libera di utilizzare per finanziare qualsiasi attività e progetti. Esso è costituito da: fondo cassa da € 219.026,90 depurato dall'avanzo vincolato

pari a € 93.549,98 = € 125.476,92 + i residui attivi pari a € 220.674,35 = € 346.151,27

- Dotazione ordinaria (02-01) pari a € 41.870,50 costituita da:

Quota fissa per istituto	€ 1.333,33
Quota per alunno	€ 20.304,00
Quota per ricompensa revisore dei conti	€ 2.791,02
Quota per alunno diversamente abile	€ 150,00
Alternanza scuola/lavoro L.107/2015	€ 17.172,15
Quota per classi terminali per la scuola secondaria di II grado	€ 120,00
<b>Totale finanziamento</b>	<b>€ 41.870,50</b>

#### **Aggregato 04) Finanziamento da Enti Locali ed altre Istituzioni**

- Comuni vincolati pari a € 0

#### **Aggregato 05) Contributi da privati pari a € 101.500,00 così costituiti:**

Contributo volontario previsionale per iscrizione alunni	€ 96.000,00
Contributo da privati (Scuola cinese)	€ 5.500,00
<b>Totale finanziamento</b>	<b>€ 101.500,00</b>

La programmazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili, dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, quindi consolidamento dei dati, e alle necessità prevedibili, tra cui la realizzazione di un nuovo laboratorio linguistico, cioè gli effettivi fabbisogni che si intendono privilegiare per l'anno 2017 compatibilmente con gli obiettivi generali coerenti con il PTOF:

in particolare

- i bisogni specifici dell'utenza;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto stesso
- la struttura dell'Istituto Scolastico

#### **Obiettivi didattico – educativi**

Il programma annuale per il suo valore intrinseco vede collegamenti strettissimi e vincolanti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, in quanto le risorse finanziarie di cui dispone la scuola devono essere finalizzate al raggiungimento sia degli obiettivi espressi dal Collegio dei Docenti, organo supremo di programmazione didattico – educativa, nonché di quelli legati all'aspetto organizzativo e gestionale.

Il Consiglio d'Istituto ha quindi il compito di verificare e controllare se il Programma annuale recepisce gli obiettivi del PTOF e più in generale consente una più efficiente ed efficace gestione delle risorse per il raggiungimento di standard qualitativi soddisfacenti nell'organizzazione del servizio e nel rispetto delle relazioni umane.

Il Programma annuale, che rappresenta il principale documento contabile di programmazione, si muove proprio nella direzione sopra descritta.

Da un lato, in base ai finanziamenti ricevuti, prevede che le risorse siano volte al miglioramento della qualità dell'organizzazione scolastica e del servizio didattico offerto e che, a tal fine, siano fatti investimenti:

- **sul personale:** attraverso l'attribuzione del MOF per remunerare le Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa, i Collaboratori del Dirigente, i Coordinatori/ Segretari ecc., gli incarichi e attività aggiuntive del personale A.T.A.. Un'attività fondamentale per migliorare i livelli di apprendimento degli studenti è rappresentata dagli interventi di recupero disciplinare, realizzati in orario extrascolastico per sanare le lacune evidenziate nel primo e secondo quadrimestre. Per queste attività comunque si rimanda alla contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2016/2017 in atto.
- **sulle strutture e sugli strumenti :** attraverso un continuo adattamento degli strumenti e strutture alle esigenze della didattica, della segreteria, uffici di Presidenza e Vicepresidenza quali acquisti e/o rinnovi, in tutto o in parte, dei laboratori e di tutte le apparecchiature informatiche e non, già esistenti, per migliorare la didattica in ottemperanza alla legge sulla sicurezza e del processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- **sull'organizzazione,** prevedendo di sostenere le iniziative volte al miglioramento della qualità del servizio che coinvolgono tutto il personale dell'Istituto con il preciso scopo di fornire più approfondite conoscenze e competenze per quanto attiene la Legge 81/08, le disposizioni per quanto riguarda la Privacy.
- Dall'altro prevede che alcune risorse, sia finanziarie sia materiali, siano investite nella realizzazione di "progetti" volti al raggiungimento degli obiettivi declinati nel PTOF, che rappresentano il vero volto dell'**Autonomia scolastica**.

Qui di seguito si tenterà di esporre una sintesi fra obiettivi fondanti del PTOF e progetti ad essi conseguenti:

<b>PROGETTI 2016/2017</b>
<b>ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI.</b>
<p><b>ORIENTAMENTO IN INGRESSO</b>            Stabilire contatti con le scuole medie, con le famiglie per facilitare una scelta ragionata, motivata e consapevole.            Esplicare un'azione preventiva per ridurre la dispersione scolastica.</p>
<p><b>ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO (POST-DIPLOMA)</b>            Informazione e supporto agli studenti nella scelta dell'università e nell'eventuale percorso lavorativo post diploma per facilitare una scelta responsabile. Valorizzare le caratteristiche personali.</p>
<p><b>ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO - ITALIA</b>            Agevolare gli studenti in una scelta consapevole per il proseguimento degli studi e per l'inserimento nel mondo lavorativo, offrendo l'opportunità di verificare sul campo le conoscenze acquisite a scuola.</p>

**ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO ALL’ESTERO**

Agevolare gli studenti in una scelta consapevole per il proseguimento degli studi e l’inserimento nel mondo lavorativo, offrendo l’opportunità di verificare similitudini e differenze organizzative di strutture che operano in campo sociale in Francia, Germania, Spagna.. Stimolare l’uso della lingua straniera.

**PROGETTO CIC – BENESSERE STUDENTE**

Intervento globale rivolto agli studenti, alle famiglie, docenti per stare bene a scuola. Educare alla prevenzione come stile di vita. Modificare gli stili educativi orientandoli al benessere della persona.

**CERTIFICAZIONE LINGUISTICHE INTERNAZIONALI**

Attività didattiche per migliorare le abilità linguistiche, la competenza comunicativa nelle diverse lingue. Collaborazione di enti esterni: Cambridge University, British Council, Istituto Cervantes, Centre Culturel Français, Goethe Institut. Percorso per ottenere le certificazioni linguistiche internazionali.

**CORSO DELF B2**

Potenziare le competenze linguistiche orali e scritte finalizzandole all’esame Delf B2.

**CINEFORUM LINGUA FRANCESE**

Potenziare la comprensione orale. Implementare le conoscenze lessicali e linguistiche. Apprendere ad analizzare le immagini. Conoscere temi delle civiltà francese contemporanea.

**STAGE LINGUISTICI**

Soggiorni di studio all'estero per la familiarizzazione con la lingua e la civiltà dei paesi di cui si studia l'idioma. Sviluppare le abilità linguistiche, potenziare le capacità espressive. Conoscere direttamente il contesto socioculturale del paese ospitante.

**SCAMBI CULTURALI CON L’ESTERO/MOBILITA’ STUDENTESCA.**

Organizzazione e partecipazione di studenti a progetti in paesi stranieri (intercultural). Sollecitare la presenza degli studenti di intercultural per promuovere un confronto culturale. Assicurare agli studenti di intercultural un’accoglienza pronta e completa per evitare situazioni di disagio.

**PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO**

(PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE  
E RECUPERO DIDATTICO)

Interventi di recupero e potenziamento per migliorare processi di insegnamento/apprendimento e favorire il successo formativo - didattico degli studenti

**AGNESI IN MOVIMENTO**

Arricchimento degli obiettivi curricolari mediante potenziamento delle abilità motorie e sportive. Acquisizione di stili di vita corretti e dei corretti valori dello sport. Attività pomeridiana/uscite didattiche.

**EDUCAZIONE STRADALE**

L’educazione alla sicurezza stradale si pone l’obiettivo di contribuire all’implementazione dei principi democratici e di legalità sui quali deve fondarsi la convivenza civile. Essa consente l’acquisizione di conoscenze e consapevolezza che rendono il giovane completo e pronto ad affrontare l’ambiente strada e l’intera società.

**VOLONTARIATO**

Esperienze di volontariato interne ed esterne alla scuola. Attività finalizzate a consolidare la consapevolezza della componente valoriale del volontariato e la valenza formativa/orientativa, contributo alla conoscenza di sé per la costruzione della propria identità. Formazione degli studenti.



<p><b>EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA (1+1 non fa 2, MA 2000 volte 1)</b>  Realizzazione di un progetto educativo con la collaborazione della Caritas Ambrosiana e la Comunità "Farsi prossimo". Il progetto prevede di sviluppare nei giovani la consapevolezza del proprio ruolo sociale e della propria appartenenza alla società civile.</p>
<p><b>EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA EUROPEA</b>  Cooperare all'edificazione della stessa Unione Europea, operando nell'ambito dell'autonomia scolastica. Garantire la dimensione europea nell'educazione civica nella scuola.</p>
<p><b>DODA - ALTERNAZA SCUOLA LAVORO</b>  Personalizzazione spazi, ideazione e adattamento su un tema individuato dall'equipe in collaborazione con gli studenti. Acquisizione di capacità di organizzazione e progettazione. Potenziamento delle capacità di lavorare in gruppo nel rispetto di regole di collaborazione e di ideazione condivisa.</p>
<p><b>GLI</b>  Rendere operative le linee guida del G.L.I. Rispondere alle necessità di gestione, coordinamento, monitoraggio dei casi individuati di ragazzi con bisogni educativi speciali. Stesura del piano annuale dell'inclusività. Individuazione degli Enti locali, Aziende sanitarie, Associazioni per instaurare percorsi di recupero/assistenza degli studenti BES. Organizzazione di attività di formazione.</p>
<p><b>AGNESI'S GOT TALENT</b>  Potenziare l'autostima e la fiducia di sé. Superamento delle barriere e delle diversità culturali e fisiche. Comunicazione di sensazioni ed emozioni attraverso il movimento o la voce. Conoscenza e valorizzazione di realtà socio-culturali diverse. Senso di solidarietà e collaborazione</p>
<p><b>POF/PROVE INVALSI/VALUTAZIONE DI ISTITUTO</b>  <b>AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</b>  Esaminare i processi delle attività d'Istituto, utilizzando in modo continuativo e non episodico i dati pervenuti con il fascicolo scuola in chiaro e con i SNV dell'invalsi e pianificare le necessarie attività di miglioramento nei processi esaminati.  <b>INVALSI E VALUTAZIONE D' ISTITUTO</b>  Organizzazione delle prove Invalsi. (somministrazione, contatti con Invalsi, con i coordinatori). Valutazione di Istituto.  <b>REVISIONE E AGGIORNAMENTO POF/INVALSI VALUTAZIONE DI ISTITUTO</b>  Comunicare a tutte le componenti che a vario titolo agiscono nella scuola le proposte formative dell'Istituto. Obiettivi educativi e percorsi didattici per la crescita culturale e umana degli studenti. Presentare le caratteristiche della organizzazione scolastica.</p>
<p><b>LAIV/TEATRO</b>  Comprendere il lavoro dietro ogni scena. L'importanza di partecipare ad uno spettacolo. Comprendere che il teatro è una grande ricchezza per la mente e per l'espressività del proprio corpo. Valutare le proprie debolezze, accettarle nella misura di una crescita formativa. Visione della scuola come spazio in cui esprimersi. Formazione culturale della persona.</p>
<p><b>ANIMATORE DIGITALE e TEAM</b>  Corso di formazione per i docenti del Liceo Gaetana Agnesi.  Temi trattati con modalità laboratoriale: applicazioni Google Apps for Education e creazione E-book</p>
<p><b>AGNESI EDITORE</b>  Produzione di ePub di autori della pedagogia e della letteratura editi dal Liceo Agnesi Milano. Promozione dell'editoria libera. Comprensione e sviluppo delle competenze necessarie alla produzione di ePub.</p>
<p><b>LAPTOP</b>  Osservare e descrivere i suoni che ci circondano. Costruire il soundscape in cui viviamo.</p>

Comprendere le differenze e le analogie tra suoni e rumori. Rielaborare attraverso il attraverso il laptop.

#### **CLIL**

Diffondere la formazione tra i docenti DNL. Costruire un team di docenti DNL per favorire esperienze d'uso della lingua straniera per la comprensione e la rielaborazione di contenuti DNL.

#### **PROGETTO WEST 2016 (ERASMUS+MAOBILITY)**

##### **Working Experience through Schools Transnationally**

Esperienza lavorativa transazionale connotato da valenze formative, orientative, professionalizzanti e linguistiche.

Approvazione Collegio Docenti il 25/10/2016

Approvazione Consigli di Istituto il 12/12/2016

Nel ricordare che il Programma annuale rappresenta lo strumento finanziario per la gestione del Piano dell'offerta formativa, si sottolinea come questo programma faccia riferimento a questo quadro d'insieme e voglia essere coerente con le scelte prioritarie in esso individuate.

Attenzione è posta anche nei confronti del diritto allo studio con iniziative a sostegno dell'obbligo scolastico e formativo con l'erogazione di contributi a favore degli studenti meno abbienti.

#### **SPESE**

Le spese totali ammontano a euro **583.071,75** incluso il Fondo di Riserva. La differenza tra entrate e spese rappresenta la disponibilità da programmare **euro 217.014,15 ( Z01)**

<b>Attività A01) Funzionamento amministrativo generale</b>	<b>€ 60.628,12</b>
--	--------------------

La spesa per il funzionamento amministrativo generale riguarda il corretto funzionamento dei servizi attraverso: acquisti di materiale d'ufficio (cancelleria, stampati, libretti assenze, modulistica, carta, carta intestata, fogli protocollo, cartucce, chiavette usb, toner, ecc..) materiale di pulizia e attrezzeria per piccola manutenzione, abbonamento a riviste online e testi ad uso amministrativo, licenze d'uso di software, aggiornamenti software, telefonia internet, sito web, fax, spese bancarie e postali, contratti per assistenza ai vari programmi in uso negli uffici e per la didattica in relazione ai progetti "generazione web", laboratori multimediale, linguistico e scientifico, al piano formativo in ambito multimediale, contratto di assistenza per le fotocopiatrici in dotazione degli uffici, contratto assistenza sulle dotazione hardware/software, antivirus, contratto adempimenti in ottemperanza del D.L. 81/08 (nomina RSPP) e materiali antinfortunistici, nomina responsabile esterno DL 196/03 (privacy), rinnovi ed ampliamento delle apparecchiature informatiche, smaltimento materiale per scarico dall'inventario, smaltimento toner, dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (segreteria digitale)

<b>Attività A02) Funzionamento didattico generale</b>	<b>€ 105.000,00</b>
---	---------------------

La spesa per il funzionamento didattico generale riguarda: registro elettronico, materiale di facile consumo per tutte le iniziative didattiche e dei laboratori (cancelleria, chiavette usb, cartucce, software, carta per fotocopie, tessere fotocopie per le attività didattiche, materiale per le esercitazioni nei laboratori, schede di rete, cavi di rete switch, lettore DVD per computer, estensione memorie, tastiere, mouse ecc.), sussidi didattici anche per laboratori, materiali per esercitazioni dei laboratori, carte geografiche, abbonamenti a riviste anche online, contratti di assistenza sulle dotazioni hardware/software, LIM proiettori fotocopiatrici per gli studenti e docenti,



stage e viaggi d'istruzione, attrezzatura per piccola manutenzione arredo locali, internet, materiali di consumo per palestre, materiale per pronto soccorso, acquisti e rinnovi dei laboratori esistenti in base alle linee guida del PTOF, assicurazione infortuni e R.C., sussidi didattici e libri per la biblioteca richiesti dai docenti. Iniziative di sussidio per studenti meno abbienti onde favorire la partecipazione ai viaggi d'istruzione e ad altre iniziative richieste deliberate dagli organi preposti.

<b>Attività A03) Spese per il personale</b>	
---	--

I compensi sono disposti attraverso il cedolino unico.

<b>Attività A04) Spese di investimento</b>	<b>€ 92.000,00</b>
--	--------------------

La previsione di spesa è destinata ad alcune precise aree di intervento come l'upgrade della dotazione informatica dei laboratori, più la realizzazione di un nuovo laboratorio linguistico per la sede, aule, uffici, all'ampliamento delle nuove tecnologie per il funzionamento amministrativo-didattico dell'Istituto (registro elettronico, impianto WIFI, per l'acquisto di tablet per gli studenti, libri digitali, LIM, videoproiettori, attrezzature ginniche per le palestre).

<b>Attività A05) Manutenzione edificio</b>	<b>€ 26.870,50</b>
--	--------------------

Tale cifra sarà destinata per la manutenzione ordinaria e straordinaria, con l'impiego di maestranze esterne laddove necessiteranno.

<b>P01 Progetto Laiv</b>	<b>€ 3.404,33</b>
--------------------------	-------------------

Progetto triennale 2014/2017 cofinanziato dalla Fondazione Cariplo e dall'Istituto che in ottemperanza al PTOF mette in uso la progettualità altrà degli studenti esprimendola in laboratorio di teatro.

<b>P02 Progetto Educazione Stradale</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

Da anni tale progetto viene portato avanti dall'istituto per istruire gli studenti per il conseguimento del patentino di guida e della messa in rilievo delle norme che regolano il codice della strada. Sarà finanziato dalle famiglie degli studenti partecipanti.

<b>P03 Progetto Lingue 2000 (certificazioni linguistiche)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

Interventi di docenti interni ed esterni per l'approfondimento delle conoscenze delle lingue straniere finalizzati alla certificazione da parte degli Enti competenti. Completamente finanziato dalle famiglie degli studenti partecipanti.

<b>P05 Progetto Viaggi Istruzione e stage linguistici</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

( Dublino – Bray – Spagna – Germania )

Comprendono: Corsi di potenziamento linguistico, completamente finanziato dalle famiglie degli studenti partecipanti.

<b>P06 Progetto Diversamente Abili</b>	<b>€ 42.120,97</b>
--	--------------------

Assistenza educativa e sussidi didattici per acquisti ed ausili per gli studenti diversamente abili .

<b>P08 Alternanza Scuola/Lavoro</b>	<b>€ 24.192,45</b>
-------------------------------------	--------------------

Materiale di consumo, compensi ai docenti e personale A.T.A. coinvolto nel progetto; corso sulla sicurezza; rilascio delle certificazioni.

<b>P012 Progetto Sicurezza</b>	<b>€ 4.032,07</b>
--------------------------------	-------------------

Consulenza con risorse esterne RSPP formazione del personale e acquisto materiale per la sicurezza.

<b>P40 Progetto implemento di interventi migliorativi “corsi di recupero”</b>	<b>€ 7.309,16</b>
---	-------------------

Potenziamento competenze didattiche per gli alunni.

**Fondo di riserva** : pari a **€ 500,00** , obbligatorio, e che potrà servire a coprire spese non previste

<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>€ 217.014,15</b>
---	---------------------

<b>TOTALE USCITE E A PAREGGIO</b>	<b>€ 583.071,75</b>
-----------------------------------	---------------------

Infine, sentita la Giunta Esecutiva, si stabiliscono i seguenti importi:

- minute spese della Direttrice dei Servizi Amministrativi: euro **250,00**
- per le procedure ordinarie di contrattazione del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.34 del regolamento contabile Decreto Interministeriale nr.44/2001, la somma massima di euro **4.000,00**

Il presente Programma annuale è stato redatto nel rispetto di alcuni principi fondamentali:

**Trasparenza : Chiarezza di esposizione**

**Annualità' : Rinnovo dei fatti contabili ogni anno** dall'1.1.2017 al 31.12.2017

**Integrità' : Importi per intero al lordo di eventuali oneri**

**Universalita' : Non si compensano entrate con uscite**

**Unicita' : Vanno registrate tutte le entrate/spese in un solo conto. Vietati conti paralleli**

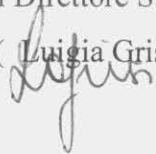
**Veridicita' : Le poste in essere devono essere vere, reali, verificabili**

**Pubblicita': in quanto pubblicato sul sito d'Istituto**

Milano, 05 Dicembre 2016

Il Direttore S.G.A.

( Luigia Crisi )



Il Dirigente Scolastico

(Arch. Giuseppe Vincolo)

